



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 17 » января 2020 г.

№32

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций г.Казани

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом МОиН РТ от 15.01.2020 № под-19/20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2020 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории г.Казани **п р и к а з ы в а ю :**

1. Начальникам районных отделов образования Г.Г.Латышевой, М.З.Закировой, И.М.Уразовой, Э.Р.Арслановой:
 - 1.1. организовать **12.02.2020** проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций;
 - 1.2. назначить муниципальных координаторов, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования;
 - 1.3. организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - 1.4. ознакомить руководителей образовательных организаций с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан (утв. приказом МОиН РТ от 15.01.2020 № под-19/20) (далее – Порядок);

- 1.5. направить ходатайства на имя заведующих детскими поликлиниками с просьбой обеспечить медицинское сопровождение проведения итогового собеседования в образовательных учреждениях;
 - 1.6. создать условия и обеспечить соблюдение процедуры и объективность проведения итогового собеседования;
 - 1.7. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
 - 1.8. организовать получение, хранение и передачу контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) в образовательные организации, обеспечив информационную безопасность, определив места хранения КИМ итогового собеседования, а также лиц, имеющих к ним доступ;
 - 1.9. обеспечить своевременную доставку в ГБУ «РЦМКО» материалов итогового собеседования;
 - 1.10. осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
- 2.1. Информировать под роспись педагогический состав, обучающихся и родителей о порядке проведения итогового собеседования, а также о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами;
 - 2.2. организовать проведение итогового собеседования в соответствии с порядком проведения;
 - 2.3. представить сведения об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему;
 - 2.4. обеспечить отбор и подготовку педагогических работников, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями порядка;
 - 2.5. утвердить приказом по учреждению составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение порядка проведения и объективность оценивания собеседования по русскому языку;
 - 2.6. назначить приказом по учреждению технического специалиста, возложив на него ответственность за своевременную распечатку материалов итогового собеседования, качественное ведение индивидуальной аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником;
 - 2.7. создать необходимые условия для проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

- 2.8. в срок до **07.02.2020** организовать и провести дополнительный инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку с обучающимися IX классов;
- 2.9. организовать участие обучающихся IX классов в итоговом собеседовании по русскому языку **12 февраля 2020 года** в соответствии с информацией, внесенной в РИС;
- 2.10. в день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении собеседования педагогических работников и используемых аудиторий;
- 2.11. своевременно получить КИМ итогового собеседования, обеспечив информационную безопасность при хранении и использовании;
- 2.12. своевременно предоставить в отделы образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое собеседование по уважительной причине;
- 2.13. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями проведения итогового собеседования;
- 2.14. подготовить на бумажном носителе инструкции для членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;
- 2.15. оборудовать каждую аудиторию, задействованную для проведения итогового собеседования настенными часами;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования г.Казани Г.Ф.Залялетдинову.

**Исполняющий обязанности начальника –
заместитель**

С.Н.Захарова

Лист согласования к документу № 5947-Док от 21.01.2020

Инициатор согласования: Залялетдинова Г.Ф. Главный специалист Управления образования

Согласование инициировано: 21.01.2020 11:49

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ляхова О.И.	21.01.2020 - 11:49		Согласовано 21.01.2020 - 13:50	-
2	Захарова С.Н.	21.01.2020 - 13:50		 Подписано 21.01.2020 - 20:03	-